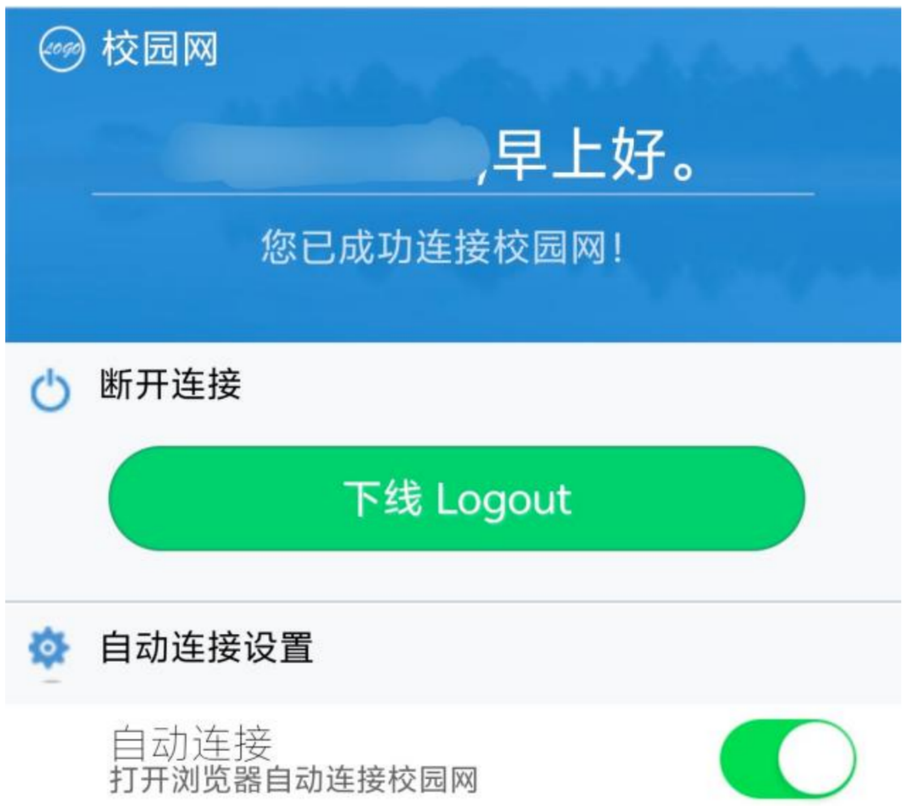
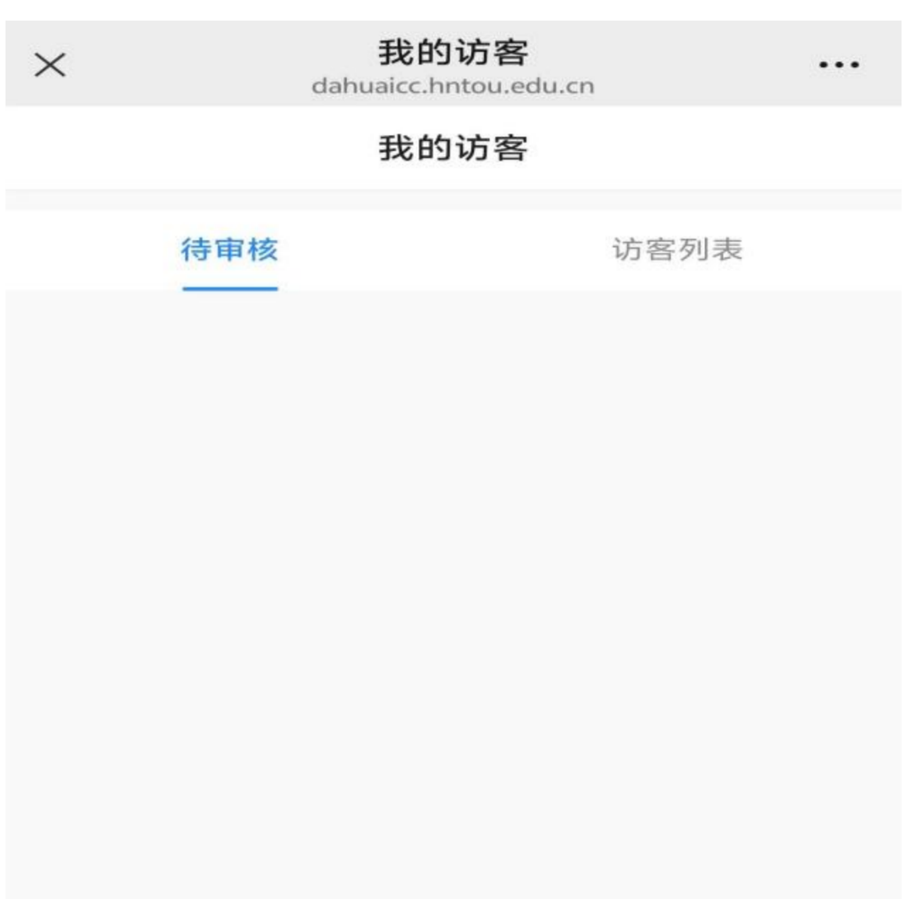
海南热带海洋学院访客预约系统操作流程

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>步骤1：在校教职工请先连接校园网；若要在外网使用，需连接校内VPN。</td>
<td>步骤2：微信搜索“海南热带海洋学院”公众号--点击关注--关注后打开生活服务访客审批。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>步骤3：教职工输入自己的“手机号”和“密码”，手机号为系统登记的手机号码，密码为教职工工号。点击“登录”即进入“我的访客”页面。</td>
<td>步骤4：点击右下角“邀约”即进入填报页面。</td>
</tr>
</table>



步骤5：预约来访页面中**带红色“* ”符号为必填写项**；完成填写后点击“提交”即为邀约成功，访客可在邀约时间内入校。

注意事项：

1. 学校教职工通过**校园网可以直接访问**访客预约系统；如果要在外网使用访客预约系统，需连接**校内VPN**，再访问访客预约系统（VPN在网络与教育技术中心开通后才能使用，操作方法详见网络中心官网-下载专区-VPN系统使用指南）。

2. 访问类型选择“**临时访问**”时，来访时间和离访时间须在**同一日**，如需访问**更长时间**，访问类型请选择“**长期访问**”。

3. 系统登记时，上传访客**人脸照片**识别，来访人员刷脸进入校园，杜绝身份造假，并遵守学校相关规定。

4. 来访人**驾驶车辆**入校，需在预约时填写**车牌号码**，入校时车辆识别系统会自动识别放行，并遵守学校相关规定。